INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1143-2024.
FECHA: 30/09/ 2024

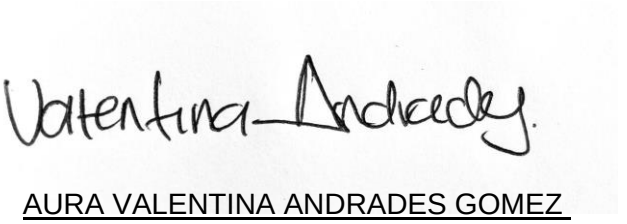
CONTRATISTA: AURA VALENTINA ANDRADES GOMEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1143-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
- Apoyé la ejecución las jornadas de sesiones de clase con los beneficiarios de la disciplina de lucha de las comunas 20 del programa Deporvida, del distrito especial de Santiago de Cali.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del
Proyecto.
- Apoyé el proceso de vinculación de beneficiarios del programa Deporvida en las comunas 20 del programa Deporvida del Distrito de Santiago de Cali.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
- Apoyé el proceso registro de los beneficiarios del programa Deporvida en el programa Sider de la Alcaldía del Distrito Especial del Santiago de Cali.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
- Velé por el cuidado y buen uso de los implementos entregados por el programa Deporvida
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Asistí a las capacitaciones convocadas por el coordinador zonal y psicosocial, sobre la iniciación y formación deportiva en la Escuela Nacional del Deporte.
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
- el contratista no realizó esta actividad en este mes
7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
- Atendí las inquietudes presentadas por la supervisión a través del coordinador zonal para el buen manejo de los documentos del programa.
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé el cumplimiento de las actividades de los diferentes sistemas de gestión, mediante la asistencia a los escenarios en los horarios establecidos, la documentación necesaria y con las medidas adecuadas para brindar una buena sesión de clase.
9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
- Realicé planificación de las sesiones de clase en el mes de septiembre, para el buen desarrollo de las actividades del programa.
MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1XouWGUoT83tJRaBGaLakodv2_Kx0MZon



AURA VALENTINA ANDRADES GOMEZ
1143875900